

Inspectierapport

Kinderdagverblijf 't Landveno (BSO)

Bonkenhaveweg 28

8326 CM Sint Jansklooster

Registratienummer 528070903

Toezichthouder:	GGD IJsselland
In opdracht van gemeente:	Steenwijkerland
Datum inspectie:	13-07-2023
Type onderzoek:	Incidenteel onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	08-08-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving.....	5
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	12
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving.....	15
Pedagogisch klimaat.....	15
Personeel en groepen	16
Veiligheid en gezondheid	17
Gegevens voorziening	20
Opvanggegevens	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht.....	20
Gegevens toezichthouder (GGD).....	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	20
Planning	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 4 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd incidenteel onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de ouders.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij het volgende hoofdstuk is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- algemene voorwaarden en kwaliteit naleving.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. Het gaat om:

- pedagogisch beleid;
- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- veiligheids- en gezondheidsbeleid.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Hoor-wederhoor

Op d.d. 28-07-2023 heeft er hoor-wederhoor plaatsgevonden. Naar aanleiding van dit gesprek zijn er aanpassingen gedaan in het conceptrapport. Op 01-08-2023 heeft de toezichthouder de aangepaste versie van het conceptrapport naar de houder verzonden.

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf 't Landveno is gevestigd in een eigen pand in de plaats Sint Jansklooster in de gemeente Steenwijkerland. Op deze locatie wordt er naast buitenschoolse opvang ook dagopvang geboden.

Kinderdagverblijf 't Landveno staat in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met 20 kindplaatsen.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- 02-09-2021: Jaarlijks onderzoek. Alle getoetste voorwaarden voldoen aan de eisen uit de Wet kinderopvang.

- 14-11-2022: Jaarlijks onderzoek. Alle getoetste voorwaarden voldoen, na herstelaanbod op Verklaring omtrent Gedrag, aan de eisen uit de Wet kinderopvang.
- 16-02-2023: Jaarlijks onderzoek. Alle getoetste voorwaarden voldoen, na herstelaanbod op Informatie, aan de eisen uit de Wet kinderopvang.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

De toezichthouder heeft vanwege de omvang van de tekortkomingen er voor gekozen om geen herstelaanbod aan te bieden binnen dit onderzoek.

Uit het onderzoek is gebleken dat er sprake is van recidive op het inspectie-item Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang. Om die reden is er geen herstelaanbod aangeboden. De toezichthouder adviseert de gemeente te handhaven.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- administratie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Administratie

De opvang vindt plaats op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De administratie is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor de naleving van de Wet kinderopvang van belang zijn.

Conclusie

De getoetste voorwaarden bij het domein 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' zijn conform de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Landelijk Register Kinderopvang
- Overzicht ingeschreven kinderen
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken (besproken tijdens inspectie)
- Pedagogisch beleidsplan (versie maart 2023 ontvangen op 17-07-2023)
- Pedagogisch werkplan (ontvangen op 17-07-2023)

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De toezichthouder heeft onderstaande tekortkomingen geconstateerd:

Kinderdagverblijf 't Landveno hanteert een pedagogisch beleidsplan waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Niet alle getoetste voorwaarden zijn beschreven in het beleidsplan. In de schuine tekst wordt eerst de getoetste voorwaarde benoemt waarna de uitleg volgt over de tekortkoming.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de groepen.

In het pedagogisch werkplan van de BSO en het algemene pedagogisch beleidsplan staat omschreven dat de locatie werkt met een groep van 16 kinderen in de leeftijd 0-12 jaar. Ten tijde van de inspectie is door de ouders aangegeven dat zij alleen op woensdag en vrijdag een gecombineerde groep zijn.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

In het pedagogisch beleidsplan staat omschreven dat de groep uitstapjes kan gaan doen. Hierbij verlaten zij de basisgroep. Er wordt geen concrete beschrijving gegeven aan de organisatie van de activiteiten.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor wordt bekend gemaakt aan de ouders én het kind.

Het pedagogisch beleidsplan omschrijft dat er een mentor wordt toegewezen aan ieder kind. De wijze waarop dit bekend wordt gemaakt aan ouders en het kind ontbreekt.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden worden gesignaleerd én de wijze waarop ouders worden doorverwezen.

In het pedagogisch beleidsplan schrijft de houder het volgende: "De leidsters zullen de bevindingen onderling bespreken. Bij ernstige problemen zal er altijd met de ouders gesproken worden." Er volgt hierbij geen concrete beschrijving van de wijze waarop ouders worden doorverwezen.

Handelen conform praktijk

De houder draagt er zorg voor dat er conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Ten tijde van de inspectie is gebleken dat het pedagogisch beleidsplan niet overeenkomt met de praktijk. Er wordt niet gehandeld conform het pedagogisch beleidsplan. Ter voorbeeld een aantal tekortkomingen die vanuit het beleid zijn geconstateerd:

- In het pedagogisch beleidsplan staat omschreven dat de houder zich aan de rekentool houdt die is opgesteld door het Ministerie van SZW. In de praktijk is gebleken dat de houder niet voldoet aan de gestelde eisen.
- De openingstijden staan omschreven van 7:00 uur tot 18:00 uur. De beroepskracht heeft aangegeven dat de locatie geopend is vanaf 6:30 uur en dat er dan ook kinderen aanwezig zijn.

Conclusie

De getoetste voorwaarden bij het domein 'Pedagogisch klimaat' zijn niet conform de Wet kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Website (<https://www.kinderdagverblijftlandveno.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (versie maart 2023 ontvangen op 17-07-2023)
- Pedagogisch werkplan (ontvangen op 17-07-2023)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beroepskrachten die werkzaam zijn op de locatie, hebben een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), zijn geregistreerd en gekoppeld aan de houder binnen het Personen Register Kinderopvang (PRK).

Tevens is tijdens dit onderzoek de registratie en koppeling in het PRK gecheckt van de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben tot de kindgegevens of anderszins aanwezig zijn tijdens de opvang. De houder voldoet hieraan.

De toezichthouder heeft onderstaande tekortkoming geconstateerd:

Op de datum van inspectie (13-07-2023) is gebleken dat de BOL-stagiaire niet gekoppeld is en niet ingeschreven staat in het Personen Register Kinderopvang. De BOL-stagiaire heeft een praktijkovereenkomst met startdatum 23 maart 2023 op deze locatie. Dit betekent dat de BOL-stagiaire 4 maanden zonder koppeling en inschrijving in het PRK op de locatie aanwezig is geweest.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Opleidingseisen beroepskrachten

De toezichthouder heeft onderstaande tekortkoming geconstateerd:

Ten tijde van de inspectie worden er twee medewerkers ingezet als beroepskracht die niet beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Achterwachtregeling

Op het moment dat er, conform de beroepskracht-kindratio, één beroepskracht ingezet wordt, is er een telefonische achterwacht beschikbaar.

De toezichthouder heeft onderstaande tekortkomingen geconstateerd:

Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het minimum aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen is niet conform de Wet kinderopvang. Middels een steekproef, d.d. 10-7-2023 t/m 13-07-2023, is er een controle uitgevoerd op de beroepskracht-kindratio. Op de volgende momenten wordt er niet voldaan:

Dag	Aanwezige kinderen	Ingezette beroepskrachten	Benodigde beroepskrachten
Maandagmiddag 10 juli 2023	1 x 4-jarige 1 x 5-jarige 1 x 6-jarige 5 x 7-jarige 2 x 9-jarige	1 beroepskracht zonder kwalificatie	1 beroepskracht nodig
Dinsdagmiddag 11 juli 2023	2 x 4-jarige 3 x 5-jarige 1 x 6-jarige 4 x 7-jarige 1 x 9-jarige	1 beroepskracht zonder kwalificatie	1 beroepskracht nodig

9 van 24

Woensdagmiddag 12 juli 2023 Combinatiegroep met KDV	2 x 0-jarige 2 x 1-jarige 1 x 2-jarige 3 x 3-jarige 1 x 4-jarige 1 x 5-jarige	1 beroepskracht 1 beroepskracht zonder kwalificatie	2 beroepskrachten nodig
Donderdagmiddag 13 juli 2023	4 x 5-jarige 2 x 6-jarige 1 x 7-jarige 2 x 8-jarige	1 beroepskracht zonder kwalificatie	1 beroepskracht nodig

Inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt niet overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Hierbij wordt geen rekening gehouden met de opleidingsfase waarin de beroepskrachten in opleiding en stagiairs verkeren.

Ten tijde van de inspectie was er een BOL-stagiaire aanwezig die voor 100% werd ingezet binnen de beroepskracht kindratio.

Conclusie

De getoetste voorwaarden bij het domein 'Personeel en groepen' zijn niet conform de Wet kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang (13-07-2023)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- (Praktijk)leerovereenkomst (BOL-overeenkomst)
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken (besproken tijdens inspectie)
- Presentielijsten (10-07-2023 t/m 13-07-2023 ingezien op locatie)
- Personeelsrooster (10-07-2023 t/m 13-07-2023 ingezien op locatie)
- Pedagogisch beleidsplan (versie maart 2023 ontvangen op 17-07-2023)
- Pedagogisch werkplan (ontvangen op 17-07-2023)
- Weekplanning met start- en eindtijden (weken 27 en 28 van 2023)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Inhoud veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is schriftelijk vastgelegd en omvat onder andere:

- het continue proces van implementeren, evalueren en actualiseren;
- een deel van de voornaamste risico's ten aanzien van veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag;
- de wijze waarop de achterwacht is geregeld.

De houder draagt er zorg voor dat gedurende de opvang te allen tijde tenminste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen, conform de Regeling Wet kinderopvang.

De toezichthouder heeft onderstaande tekortkomingen geconstateerd:

Ten tijde van de inspectie is gebleken dat het veiligheid- en gezondheidsbeleid niet overeenkomt met de praktijk. Dit blijkt uit onder andere het volgende:

- In het beleid staat bij voedselhygiëne omschreven dat open producten worden voorzien van datum. Ten tijde van de inspectie blijkt dat dit niet gebeurt.
- In het beleid staat omschreven dat producten bewaard worden bij een temperatuur van 4 tot 7 graden Celsius. In de koelkast is echter geen thermometer aanwezig om dit te controleren.
- In het beleid staat omschreven dat de actualisatielijst wordt ingevuld. Dit is niet conform praktijk.
- In het beleid staat omschreven dat er gewerkt wordt volgens het schoonmaakschema. Dit is niet conform praktijk.
- Het risico met betrekking tot het speelhuis met trap in de binnenruimte van het kinderdagverblijf is niet beschreven;
- Het risico met betrekking tot vallen van (grote) hoogte staat is niet beschreven. Zowel binnen als buiten zijn speeltoestellen aanwezig;
- Het risico van het gebruik van het konijnenhok op het buitenterrein is niet omschreven;
- Er is geen plan van aanpak opgesteld. In de praktijk is gebleken dat er wel actiepunten zijn.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en overige aanwezige volwassenen onvoldoende beschreven

Conclusie

De getoetste voorwaarden bij het domein 'Veiligheid en gezondheid' zijn niet conform de Wet kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)

- EHBO certifica(a)t(en)
- Personeelsrooster (10-07-2023 t/m 13-07-2023 ingezien op locatie)
- Pedagogisch beleidsplan (versie maart 2023 ontvangen op 17-07-2023)
- Website
(<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/kinderopvang/documenten/regelingen/2017/09/19/lijst-certificaten-kinder-ehbo>)
- Beleidsplan BSO veiligheid en gezondheid 20231 (ontvangen op 17-07-2023)
- Beleidsplan veiligheid en gezondheid 20231\ (ontvangen op 17-07-2023)
- Beleidsplan BSO peuteropvang veiligheid en gezondheid 2021 (1) (ontvangen op 17-07-2023)
- Beleidsplan BSO veiligheid en gezondheid 2023 (ontvangen op 17-07-2023)
- Protocol veiligheid en gezondheid 2023 (ontvangen op 17-07-2023)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Administratie
<p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf 't Landveno
Website	: http://www.kinderdagverblijftlandveno.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000041841999
Aantal kindplaatsen	: 20

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderdagverblijf 't Landveno
Adres houder	: Monnikenweg 42
Postcode en plaats	: 8326 BZ Sint Jansklooster
KvK nummer	: 73840947
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD IJsselland
Adres	: Postbus 1453
Postcode en plaats	: 8001 BL Zwolle
Telefoonnummer	: 038-4 281 686
Onderzoek uitgevoerd door	: N. Keupink M. Korenromp

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Steenwijkerland
Adres	: Postbus 162
Postcode en plaats	: 8330 AD STEENWIJK

Planning

Datum inspectie	: 13-07-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 25-07-2023
Zienswijze houder	: 07-08-2023
Vaststelling inspectierapport	: 08-08-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 08-08-2023

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 08-08-2023

Openbaar maken inspectierapport : 22-08-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze op inspectierapport incidenteel onderzoek KDV/BSO

Op 13 juli 2023 hebben wij controle/inspectie gehad van 2 toezichthouders van de GGD IJsselland. Dit was een onaangekondigd bezoek. In deze zienswijze willen we graag een toelichting geven op de geconstateerde punten vanuit ons perspectief.

Beleidsplan/werkplan

Als eerste wordt het beleidsplan en het werkplan besproken in het inspectierapport. Op 26 februari 2023 heeft de GGD haar jaarlijkse controle uitgevoerd waarbij het beleidsplan en het werkplan ook onderdeel was, na aanpassing hiervan was dit voor de GGD akkoord. We vinden het dan ook zeer opmerkelijk dat 5 maanden later het beleidsplan en het werkplan niet voldoet aan de wet kinderopvang.

De geconstateerde punten wat gaat over het beleidsplan en het werkplan op pagina 6 en 7 van het inspectierapport hebben we gewijzigd in ons beleidsplan en werkplan. Hiermee zijn deze punten opgelost. We doen als kinderdagverblijf onze uiterste best om te handelen conform ons beleidsplan. Echter gezien de moeilijke marktomstandigheden om goed en voldoende gekwalificeerd personeel te vinden maakt het dit voor ons in sommige situaties lastig.

Personeel en groepen

Op het moment dat de inspectie langs kwam waren er 3 medewerkers die op de juiste manier gecertificeerd/gediplomeerd waren. Daarnaast waren er 2 medewerkers welke op dit moment nog in opleiding zijn. Hiervan doet 1 medewerker per 1 augustus de BBL opleiding en mag voor 80% mee tellen in het kind ratio. De student voldoet aan meerdere competenties van de studie en is dus capabel genoeg om voor 80% op de groep mee te draaien. Ze stroomt in, in het laatste jaar.

Daarnaast is 1 medewerker (1 van de eigenaressen van het kinderdagverblijf) in het bezit van een verzorgende IG diploma niveau 4. Dit diploma is sinds 1 september 2018 niet meer voldoende om werkzaam te zijn in de kinderopvang. In het jaar 2018 was het kinderdagverblijf in oprichting en ten tijde van het oprichten van de onderneming kon de medewerker met het diploma Verzorgende IG zelfstandig voor de kinderopvanggroep staan, echter als gevolg van wijzigingen in de regelgeving is dit niet meer toegestaan. Voor medewerkers welke voor 1 september 2018 werkzaam waren bestaat een overgangsregeling. Echter voor 1 september 2018 had deze medewerker een eigen gastouderopvang waarbij ze de verantwoordelijkheid had over maximaal 6 kinderen per dag van 0-12 jaar. De gastouderopvang valt helaas niet in de overgangsregeling. Door deze situatie is de medewerker een thuisstudie gestart. De thuisstudie gespecialiseerd pedagogisch medewerker (niveau 4) werd in 2019 gestart, maar vanwege een personeelstekort, de groei van de onderneming en de gevolgen van de corona pandemie was er geen mogelijkheid om de studie volledig af te ronden. Bovendien worden de regelgevingen binnen de kinderopvang jaarlijks gewijzigd, waardoor een aanzienlijk deel van de tijd wordt besteed aan het aanpassen van beleidsplannen. We vinden dat deze medewerker wel gekwalificeerd is echter door veranderende regelgeving niet meer gediplomeerd. De medewerker gaat per september 2023 de opleiding pedagogisch medewerker niveau 4 hervatten in de vorm van een BBL opleiding. Op deze manier kan ze ook wettelijk mee tellen in het kind ratio.

Omdat we ons bewust zijn van ons personeelstekort hebben wij als invaller Lusanne van der Linde. Haar huidige baan is ergens anders maar heeft de opleiding Gespecialiseerd Gehandicapten zorg

22 van 24

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang incidenteel onderzoek 13-07-2023

Kinderdagverblijf 't Landveno te Sint Jansklooster

niveau 4 behaald en staat ook bij ons ingeschreven in het personenregister. Ouders zijn hiervan op de hoogte.

Beroepskracht-kindratio

Op dit moment bevinden we ons als kinderopvang in een lastige situatie. Afgelopen maanden hebben meerdere medewerkers hun baan opgezegd. Hierdoor hadden we een 2-tal vacatures openstaan die moeilijk opgevuld konden worden. Op dit moment is het erg lastig om goed gediplomeerd personeel te vinden, er heerst in onze regio en landelijk schaarste. We hebben ons uiterste best gedaan door onze vacatures onder de aandacht te brengen via nieuwsbrieven, vacatures sites en mond op mond reclame. Daarnaast staan we ingeschreven bij een uitzendbureau, echter deze bieden alleen personeel aan wat niet gediplomeerd is. Er is ook contact gelegd met diverse scholen om te vragen naar afgestudeerd personeel. Als laatste is er ook contact geweest met andere kinderopvanglocaties om personeel uit te wisselen. Per augustus is 1 vacature opgevuld en op dit moment loopt er nog een gesprek met een tweede kandidaat. De ouders van de opvangkinderen zijn via de nieuwsbrief ook op de hoogte gesteld van ons personeelstekort. Ons streven is om elke dag te voldoen aan de beroepskracht-kindratio. Mocht dit in de toekomst niet lukken dan kunnen we niet al onze opvangkinderen de uren bieden die de ouders aangevraagd hebben. Dit is het laatste wat we als kinderdagverblijf willen. Hierdoor brengen we de ouders ook in problemen, deze hebben vaak ook een baan waar ze inkomensafhankelijk van zijn. We hebben met de kinderen een vaste planning. Als het nodig is kunnen we samen met de ouders gaan kijken naar een passende tijdelijk vervangende oplossing. Denk aan: BSO kinderen verwijzen naar Accrete. Op dit moment hebben we nauw contact met de directrice van die basisschool.

Over 2 weken komt er een medewerkster een dag meelopen. En we hopen ook dat zij bij ons gaat werken. Zodoende hebben wij haar al vast ingeroosterd op ons personeelsrooster. Zo voldoen wij aan de BKR.

Veiligheid en gezondheid

- Alle geopende producten worden voorzien van een aanbreek datum, dit wordt met een stift op de producten gezet. Dit is bekend bij het personeel en volgens het hygiëne protocol. Deze zullen wij opnieuw bespreken met ons personeel tijdens het eerst volgende werkoverleg. We hebben dit de de dag na de verschijning van dit rapport aan de medewerkers mondeling en schriftelijk gecommuniceerd, en in de eerst volgende teamvergadering bespreken we dit. Ook controleren we wekelijks steekproefsgewijs en tekenen we het af.
- Recent zijn thermometers aangeschaft om de temperatuur te monitoren in de koelkast.
- De actualisatielijst in het veiligheid en gezondheidsplan wordt vanaf heden bijgehouden door de eigenaressen van het kinderdagverblijf.
- Het kinderdagverblijf heeft wekelijks een schoonmaakster die de ruimtes schoon houdt. Daarnaast is er een schoonmaak protocol die door de medewerkers wordt opgevolgd. Deze hangt aan de binnenkant van het keukenkastje. We zullen het schoonmaakprotocol bij het volgende werkoverleg bespreken. Ook hangt er een aftekenlijst die elke week gecontroleerd wordt en maandelijks wordt besproken met het werkoverleg. Ook komt er 2x in de week in de avonden een schoonmaakster die alle randzaken schoonmaakt. Denk aan vensterbanken en keukenkastjes etc.
- Het konijnenhok is recent weggehaald van het speelplein. Hiermee is dit item opgelost.
- Er is een protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang toegevoegd als bijlage aan het veiligheid- en gezondheidsplan.
- Veiligheid kinderwagen is toegevoegd aan het veiligheid- en gezondheidsplan.

Als laatste willen we benadrukken dat we als kinderopvang te allen tijde de veiligheid van de kinderen als hoogste prioriteit hebben. Wat ons betreft heeft dit ook nooit ter discussie gestaan en

zijn er geen incidenten geweest waarbij dit in het gedrang is geweest. Daarnaast zorgen we er voor dat er altijd het 4-ogen principe gehanteerd wordt binnen de opvang.